

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯЙСКИЙ МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

ПО. 027-2018

Утверждено и введено в действие приказом от 29.12.2018 г. №138Ц

экземпляр №1

Рассмотрено:
на педагогическом
совете МАУ ЯМЦ
От 25.12.2018г.
Протокол № 2

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации МАУ ЯМЦ
Протокол от 20.12.2018г. №4
Е.М. Гулевская.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и определяет деятельность структурного образовательного подразделения Муниципального автономного учреждения «Яйский межшкольный центр» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности структурное образовательное подразделение Учреждения руководствуется федеральным законодательством в области регулирования образовательной деятельности, а также постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Структурное образовательное подразделение является частью Учреждения и не может действовать от собственного имени.

1.4. Структурное образовательное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. Структурное образовательное подразделение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению на осуществление образовательной деятельности, подчиняется непосредственно директору Учреждения, который осуществляет общее руководство.

2. Цели и задачи структурного образовательного подразделения

2.1. Структурное образовательное подразделение создается в целях обучения по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения и организации деятельности по профессиональной ориентации молодежи.

2.2. Для достижения указанных целей структурное образовательное подразделение осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам:

- «Технология деревообработки»;
- «Технология обработки пищевых продуктов»;
- «Технология обработки швейных изделий»;
- «Устройство, техническое обслуживание, ремонт и управление тракторами»;

овано
атью
а (ов)
ЯМЦ
кова

2.2.2. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения:

- «Повар 2-5 разряда»;
- «Швея-мотористка» (пошив и ремонт нательного и постельного белья);
- «Портной»;
- «Продавец непродовольственных товаров»;
- «Продавец продовольственных товаров»;
- «Столяр строительный»;
- «Тракторист категории «В»»;
- «Тракторист категории «С»»;
- «Тракторист категории «Е»»;
- «Тракторист категории «F»»;
- «Тракторист категории «F» (переподготовка из числа лиц, имеющих квалификацию «Тракторист категории «С», «Е»»);
- «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства» (категории «В», «С», «Е», «F»).

2.2.3. Проведение ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций (технический минимум).

2.2.4. По иным направлениям, при наличии условий для реализации программ профессионального обучения и соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2.5. Организация деятельности по профессиональной ориентации молодежи.

2.3. Структурное образовательное подразделение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых создано структурное образовательное подразделение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

3. Организационная структура подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного образовательного подразделения осуществляет директор Учреждения.

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;

- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

3.3. Деятельность работников структурного образовательного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Учреждения, которые соответствуют профессиональным стандартам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4. Структурное образовательное подразделение Учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел Учреждения, необходимую в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.5. Структурное образовательное подразделение должно иметь необходимую материальную базу, соответствовать требованиям по охране труда, производственной санитарии, организовывать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Коллегиальным органом управления структурного образовательного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете Учреждения.

4. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении

4.1. Обучение в структурном образовательном подразделении Учреждения ведется на русском языке.

4.2. Учебный год в структурном образовательном подразделении начинается с 1 сентября и осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Структурное образовательное подразделение реализует программы профессионального обучения, разработанные на основании установленных профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.5. Содержание реализуемых программ учитывает требования, предъявляемые профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Занятия могут проводиться по группам и индивидуально.

4.7. Формы обучения по программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

4.8. Содержание дополнительных образовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

4.9. Срок обучения по дополнительным образовательным программам определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.10. Срок освоения дополнительных образовательных программ, должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом, минимально допустимый срок освоения дополнительной образовательной программы не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной подготовки - менее 250 часов.

4.11. При реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии, кроме наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся.

4.12. Промежуточная аттестация, обучающихся структурного образовательного подразделения, проводится преподавателями изучаемой дисциплины, в соответствии с утвержденным учебным планом и в порядке, установленном Учреждением.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.14. К сдаче квалификационного экзамена допускаются обучающиеся успешно освоившие учебную программу по всем предметам, по данной профессии.

4.15. Не допускаются к сдаче квалификационного экзамена обучающиеся, имеющие академическую задолженность или задолженность по оплате курса обучения.

4.16. Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждает директор Учреждения.

4.17. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения, и сдавшим квалификационный экзамен, выдаётся удостоверение о присвоении квалификации, что дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении по данной профессии.

4.19. Освоение дополнительной образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

4.20. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя Учреждения в связи с окончанием обучения.

4.21. Досрочное отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения в случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на основании личного заявления;
- не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- в случае проявления неуважительного отношения к работникам Учреждения и (или) другим обучающимся;
- отсутствия платы за обучение в сроки, установленные договором.

4.22. При отчислении по причинам, не зависящим от Учреждения, возврат оплаты за обучение не производится.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном образовательном подразделении являются слушатели, преподаватели и мастера производственного обучения.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Правилами внутреннего распорядка для сотрудников Учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее, среднее или начальное профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей и право которых на занятия педагогической деятельностью не ограничено в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Трудовые отношения работников структурного образовательного подразделения регулируются трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.5. Педагогические работники, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися

5.6. Педагогический совет, действующий в структурном образовательном подразделении осуществляет общее руководство образовательным процессом.

5.7. Возможно создание временных комиссий, творческих групп, объединений для изучения и решения вопросов образовательной деятельности Учреждения, входящих в компетенцию структурного образовательного подразделения.

6. Права структурного образовательного подразделения

6.1. Структурному образовательному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать у администрации Учреждения информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное образовательное подразделение обязанностей.
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного образовательного подразделения.
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного образовательного подразделения.
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного образовательного подразделения.

7. Ответственность структурного образовательного подразделения

7.1. Работники структурного образовательного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и договорами гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

8. Взаимодействие структурного образовательного подразделения

8.1. Сотрудники структурного образовательного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Учреждения, руководителями других служб, по вопросам образовательной деятельности.

8.2. Сотрудники образовательного подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы.

8.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.